


Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 1 di 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

## CODICE ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Destinatari del Codice Etico e di Comportamento di **KINEO ENERGY & FACILITY** sono i seguenti soggetti:

- ❖ Componenti degli organi sociali (Presidente, Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Soci, Collegio Sindacale e Revisori Legali),
- ❖ Dipendenti (dirigenti, quadri, impiegati) e lavoratori parasubordinati,
- ❖ Consulenti, fornitori, clienti e ogni altro soggetto con cui **KINEO ENERGY & FACILITY** intrattenga rapporti.

### CODICE ETICO

Il modello gestionale che **KINEO ENERGY & FACILITY** si propone, è quello di un'impresa portatrice di valori morali, quali l'osservanza delle leggi, il rispetto per i lavoratori, una leale concorrenza. In base a queste scelte, **KINEO ENERGY & FACILITY** persegue il rispetto dei valori della democrazia, dell'uguaglianza, dell'equità e della solidarietà e si vincola all'osservanza del presente Codice Etico in tutti i suoi atti, interni o rivolti al mondo esterno. Il mancato rispetto di questi principi non è compatibile con l'attività svolta in azienda, a qualunque livello.


I principi etici di riferimento sono:

#### **Fiducia**

**KINEO ENERGY & FACILITY** non può avere successo senza la fiducia reciproca di tutti i soggetti che, quotidianamente, conferiscono il loro apporto, anche alla presenza di interessi parzialmente contrastanti. La fiducia si basa sulla condivisione della missione, sul rispetto da parte di ciascuno dei valori e delle disposizioni dei presenti principi.

#### **Risorse Umane**

La valorizzazione delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia, l'incentivo basato sulla loro partecipazione alle decisioni dell'impresa, costituiscono principi fondamentali per i dirigenti di **KINEO ENERGY & FACILITY** che predisporranno programmi di aggiornamento e formazione atti a valorizzare le professionalità specifiche e a conservare e ad accrescere le competenze acquisite nel corso della collaborazione.

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 2 di 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>		<b>MOE - COE</b>	

## Moralità

**KINEO ENERGY & FACILITY** deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori abbiano la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non perseguano l'utile personale o aziendale a discapito del rispetto delle leggi vigenti e delle norme qui esposte. In particolare, deve evitare che siano attribuiti vantaggi illeciti a Clienti e Fornitori. **KINEO ENERGY & FACILITY** deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori non operino in situazioni in cui siano titolari, per conto proprio o di terzi, di interessi in conflitto con quelli delle proprie controparti contrattuali.

## Trasparenza

**KINEO ENERGY & FACILITY** deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori lascino trasparire con chiarezza, correttezza e diligenza l'immagine dell'impresa in tutti i suoi rapporti e ne facilitino la comprensione. A tal fine è assicurata l'informazione più completa e trasparente possibile riguardo alle linee guida dell'attività d'impresa.

## Riservatezza


**KINEO ENERGY & FACILITY** deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori tutelino la riservatezza dei dati personali contenuti tanto nelle banche dati quanto negli archivi personali e deve adoperarsi affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalle attuali normative in materia di *privacy*. Il trattamento al quale saranno sottoposti i dati raccolti con la modulistica specifica aziendale sarà diretto esclusivamente all'espletamento da parte di Kineo delle finalità attinenti all'esercizio dell'attività svolta.

## Imparzialità

**KINEO ENERGY & FACILITY** deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori operino tenendo conto delle concrete circostanze, astenendosi da comportamenti discriminatori e opportunistici. **KINEO ENERGY & FACILITY** si obbliga a non fare discriminazioni di razza, religione, sesso, preferenze sessuali, opinioni politiche, handicap fisici.

## Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

**KINEO ENERGY & FACILITY** deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori adottino tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica ed opera affinché sia garantita l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro.

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 3 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

## CODICE DI COMPORTAMENTO

### PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

**KINEO ENERGY & FACILITY**, nello svolgimento della propria attività, agisce nel rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti nei territori nei quali si trova ad operare. Tutte le attività sono improntate e svolte nel rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.


**KINEO ENERGY & FACILITY** esige dai propri Soci, Consiglieri, dirigenti, quadri, dipendenti e da chiunque svolga a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza anche di fatto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.

**KINEO ENERGY & FACILITY** esige dai propri Soci, Consiglieri, dirigenti, quadri, dipendenti e da chiunque svolga a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza anche di fatto, comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

**KINEO ENERGY & FACILITY** si impegna ad adottare le misure utili e opportune affinché il vincolo del rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, sia fatto proprio e praticato da Soci, Consiglieri, dirigenti, quadri, dipendenti, nonché da consulenti, fornitori, clienti e da ogni soggetto con cui intrattenga rapporti.

**KINEO ENERGY & FACILITY** non offre, né accetta denaro o beni, sotto qualsiasi forma per promuovere o favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti. Omaggi di cortesia sono ammessi quando siano di modico valore e non inducano a essere intesi come strumento di ricerca di favori o privilegi, in violazione delle norme vigenti.

**KINEO ENERGY & FACILITY** contribuisce al finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni o candidati politici, nel rispetto della legge e delle norme vigenti.

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 4 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

**KINEO ENERGY & FACILITY** persegue l'oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei Regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti partecipativi e patrimoniali dei Soci, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

**KINEO ENERGY & FACILITY** assicura la corretta tenuta dei libri sociali nel rispetto delle norme di legge e Statuto.

**KINEO ENERGY & FACILITY** assicura il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari, compresi i dati relativi alle sue partecipazioni.

**KINEO ENERGY & FACILITY** riconosce valore fondamentale alla corretta informazione dei soci, degli organi e delle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile.


Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti.

**KINEO ENERGY & FACILITY**, in qualità di contribuente, adempie correttamente e tempestivamente a tutti gli obblighi posti a suo carico dalle norme vigenti.

**KINEO ENERGY & FACILITY** tutela l'integrità psicofisica dei lavoratori assicurando il rispetto delle leggi e delle norme vigenti in materia, mediante l'adempimento degli obblighi di legge.

**KINEO ENERGY & FACILITY**, nello svolgimento delle proprie attività, si impegna a tutelare l'ambiente assicurando il rispetto delle leggi e delle norme vigenti in materia, mediante l'adempimento degli obblighi previsti.

**KINEO ENERGY & FACILITY** non si avvale della prestazione lavorativa di cittadini di Paesi terzi il cui soggiorno è irregolare.

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 5 di 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

**KINEO ENERGY & FACILITY** vieta ogni atto di ritorsione o discriminazione, diretto o indiretto, nei confronti del soggetto segnalante condotte illecite o violazioni del Modello per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

## PRINCIPI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO

### RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

#### PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ATTIVI

Gli organi sociali di **KINEO ENERGY & FACILITY**, i Dirigenti, i Dipendenti, i *Partner*, i consulenti e chiunque operi in nome e per conto della Società e che in funzione di ciò abbia contatti formali e/o informali con la Pubblica Amministrazione deve:

- ❖ osservare tutte le leggi e regolamenti che disciplinano l'attività aziendale, con particolare riferimento alle attività che comportano contatti e rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- ❖ prevedere da e verso la Pubblica Amministrazione idonei sistemi di tracciabilità dei flussi informativi;
- ❖ verificare eventuali coinvolgimenti del soggetto professionale cui si volesse affidare l'incarico nella redazione del bando e del capitolato di gara o della presenza del medesimo professionista nell'ambito della commissione giudicatrice della gara;
- ❖ intrattenere rapporti attraverso le funzioni aziendali a ciò delegate, in conformità all'organizzazione di **KINEO ENERGY & FACILITY**;
- ❖ documentare i regali offerti, salvo quelli di modico valore, in modo adeguato al fine di consentire le prescritte verifiche;
- ❖ prevedere una apposita clausola di stretta osservanza dei principi etici adottati dalla Società nel caso di incarichi attribuiti a soggetti esterni che operano in qualità di rappresentanti dell'Ente; inoltre, tali incarichi devono essere conferiti in maniera formale;
- ❖ dare ai propri collaboratori indicazioni precise sulle modalità di comportamento da assumere con i diversi soggetti pubblici, infondendo la conoscenza della norma nonché la consapevolezza delle circostanze che possono essere a rischio reato;
- ❖ prevedere che Dipendenti e collaboratori esterni possano effettuare Segnalazioni all'OdV;

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 6 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

- ❖ evitare lo sfruttamento indebito di relazioni esistenti o asserite con un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio o uno degli altri soggetti di cui all'articolo 322-*bis* c.p., al fine di far dare o promettere, a sé o ad altri, denaro o altra utilità, come prezzo della propria mediazione illecita ovvero quale remunerazione del predetto pubblico ufficiale o incaricato di un pubblico servizio o degli altri soggetti di cui all'articolo 322-*bis* c.p., in relazione all'esercizio delle relative funzioni o poteri.

Di converso, **KINEO ENERGY & FACILITY** e l'Organismo di Vigilanza dovranno salvaguardare i Dipendenti e i collaboratori esterni da qualsivoglia effetto pregiudizievole che possa discendere dalla Segnalazione, tutelando la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge.

Nel caso in cui i responsabili di funzione vengano a conoscenza, in via diretta o indiretta, di comportamenti a rischio reato *ex* Decreto, in merito ai processi operativi di competenza, o altresì di notizie, anche derivanti da organi di polizia giudiziaria, riguardanti illeciti e/o reati con rischi di impatto aziendale, sono tenuti a darne formale immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.


Ad esempio, in caso di tentata concussione da parte di un pubblico funzionario nei confronti di un dipendente (o altri collaboratori) sarà necessario:

- non dare seguito alla richiesta;
- darne tempestivamente notizia al proprio Responsabile;
- provvedere, a cura del Responsabile, a darne segnalazione all'Organismo di Vigilanza e, possibilmente, anche al Consiglio di Amministrazione.

### **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ASTENSIVI**

**KINEO ENERGY & FACILITY** proibisce ai destinatari del presente Modello di porre in essere comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato elencate agli artt. 24 e 25 del Decreto.

**KINEO ENERGY & FACILITY** proibisce ai destinatari del presente Modello di porre in essere comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle sopra considerate, possano potenzialmente diventarlo.

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 7 di 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>


**KINEO ENERGY & FACILITY** proibisce ai destinatari del presente Modello di porre in essere qualsiasi situazione di conflitto di interessi nei confronti della Pubblica Amministrazione in relazione a quanto previsto dalle suddette ipotesi di reato.

**KINEO ENERGY & FACILITY** proibisce ai destinatari del presente Modello pratiche di corruzione attiva o passiva o comportamenti collusivi di qualsiasi natura o in qualsiasi forma.

Nei rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione è vietato:


- ❖ promettere o effettuare erogazioni in denaro, aventi ad oggetto fini diversi da quelli istituzionali e di servizio;
- ❖ effettuare spese di rappresentanza, senza giustificativi e aventi scopi diversi da obiettivi prettamente aziendali;
- ❖ promettere o concedere direttamente o indirettamente omaggi/regalie diretti o indiretti di ingente valore o aderire a richieste di contributi e sponsorizzazioni, vale a dire ogni forma di elargizione eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale. In particolare, è vietata qualsiasi forma di omaggio, regalo, contributo o sponsorizzazione ad esponenti della Pubblica Amministrazione o a loro familiari, che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio o sia volta ad assicurare un qualsiasi vantaggio per **KINEO ENERGY & FACILITY**. Le elargizioni consentite si devono sempre caratterizzare per l'esiguità del loro valore, o perché volte a promuovere iniziative di carattere benefico/culturale o l'immagine della Società. **In applicazione di tali principi, la Società ammette esclusivamente di omaggi natalizi nel limite di euro 258,00;**
- ❖ accordare altri vantaggi di qualsiasi natura (promesse di assunzione di eventuali parenti, ecc.), in favore di rappresentanti della Pubblica Amministrazione che possano influenzare il libero svolgimento della loro attività;
- ❖ riconoscere compensi in favore dei collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere;
- ❖ effettuare prestazioni o riconoscere compensi di qualsiasi tipo (es. rimborsi spese) in favore dei *Partner*, che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto costituito con i *Partner* stessi;



Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 8 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

- ❖ ricevere o sollecitare, nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni: somme o offerte di denaro; omaggi, regali o vantaggi di altra natura che eccedano le normali pratiche commerciali e di cortesia o che, comunque, contrastino con procedure aziendali e/o con delibere del Consiglio di Amministrazione;
- ❖ presentare dichiarazioni non veritiere, ovvero omettere fraudolentemente informazioni dovute o comunque richieste dirette effettuate da Enti pubblici;
- ❖ esibire documenti che contengano informazioni e/o dichiarazioni mendaci o false;
- ❖ destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali per scopi diversi da quelli cui erano destinati;
- ❖ promettere/offrire denaro o qualsivoglia utilità o ricorrere all'uso di violenza o minacce, al fine di indurre un soggetto chiamato a testimoniare a non rilasciare dichiarazioni o a rilasciare dichiarazioni false davanti all'Autorità Giudiziaria, qualora tali dichiarazioni possano essere utilizzate all'interno di un processo penale.
- ❖ procurare o promettere di procurare informazioni e/o documenti riservati;
- ❖ nessun tipo di pagamento, salvo quelli di modico valore, può esser effettuato in contanti o in natura;
- ❖ alle ispezioni giudiziarie, tributarie e amministrative devono partecipare i soggetti a ciò espressamente delegati. Di tutto il procedimento relativo l'ispezione devono essere redatti e conservati gli appositi verbali interni. Nel caso il verbale conclusivo evidenziasse criticità, l'Organismo di Vigilanza ne deve essere prontamente ed obbligatoriamente informato con nota scritta da parte del responsabile della funzione coinvolta;
- ❖ favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori segnalati dai rappresentanti stessi della Pubblica Amministrazione come *condicio sine qua non* per il futuro svolgimento delle attività (es. affidamento della commessa, concessione del finanziamento agevolato);
- ❖ indurre gli organi sociali di **KINEO ENERGY & FACILITY**, i Dirigenti, i Dipendenti, i *Partner* e i consulenti a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni false o mendaci, se interrogati, all'Autorità giudiziaria;
- ❖ sfruttare o vantare relazioni esistenti o asserite con un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio o uno degli altri soggetti di cui all'articolo 322-*bis*, indebitamente al fine di far dare o promettere, a sé o ad altri, denaro o altra utilità, come prezzo della propria mediazione illecita verso un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio o uno degli altri soggetti di cui all'articolo 322-*bis*, ovvero per remunerarlo in relazione all'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri.



Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 9 di 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

I divieti di cui sopra devono ritenersi altresì validi nei rapporti indiretti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione mediante terzi fiduciari.

Inoltre, nei confronti della Pubblica Amministrazione, è vietato:


- ❖ esibire documenti/dati falsi o artefatti;
- ❖ assumere un comportamento menzognero al fine di indurre in errore la Pubblica Amministrazione;
- ❖ nella valutazione tecnico-economica riguardante i servizi offerti/forniti, tralasciare volutamente informazioni dovute, al fine di rivolgere a proprio favore le decisioni della Pubblica Amministrazione;
- ❖ destinare contributi/sovvenzioni/finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali erano stati ottenuti;
- ❖ accedere, senza autorizzazione, ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione, al fine di procurarsi e/o modificare informazioni a vantaggio della Società.

## **GESTIONE SOCIETARIA, CONTABILE, REDAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO**

### **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ATTIVI**

I soggetti e i servizi coinvolti nelle attività relative alle comunicazioni sociali di **KINEO ENERGY & FACILITY** devono:

- ❖ tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali;
- ❖ Osservare tutte le norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale, ed agire sempre nel rispetto delle procedure interne aziendali, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere;
- ❖ ogni membro del Consiglio di Amministrazione deve dare notizia agli altri amministratori e al Collegio Sindacale di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione della Società, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata; se si tratta di un Amministratore Delegato, deve altresì astenersi dal compiere tali operazioni, investendo delle stesse il Consiglio di Amministrazione;


Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 10 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

- ❖ Assicurare il regolare funzionamento dell'Ente e degli organi sociali, garantendo ed agevolando ogni forma di controllo sulla gestione sociale previsto dalla legge;
- ❖ effettuare con correttezza e buona fede tutte le comunicazioni previste dalla legge e dai regolamenti nei confronti delle Autorità di Vigilanza, non frapponendo ostacoli;
- ❖ rispettare la legge e le procedure aziendali nello svolgimento di tutte le attività commerciali;
- ❖ ogni soggetto (Amministratori, Dipendenti, collaboratori) che per conto di **KINEO ENERGY & FACILITY** intrattiene rapporti con soggetti terzi (clienti, fornitori, finanziatori) deve tenere un comportamento conforme alla legge ed al Modello;
- ❖ coordinare il lavoro svolto con il Collegio Sindacale, la Società di Revisione esterna e l'Organo di Vigilanza, agevolando ogni forma di controllo interno sulla gestione sociale.

#### **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ASTENSIVI**

Ai soggetti e servizi coinvolti nelle attività relative alle comunicazioni sociali di **KINEO ENERGY & FACILITY** è vietato:


- ❖ porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato contemplate all'art. 24 *ter* e 25 *ter* del Decreto;
- ❖ porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle sopra considerate, possano potenzialmente diventarlo;
- ❖ rappresentare o trasmettere dei dati falsi, o comunque non rispondenti alla realtà, per l'elaborazione e la predisposizione di bilanci, relazioni e prospetti o altre comunicazioni sociali, sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria di **KINEO ENERGY & FACILITY**;
- ❖ omettere dati e informazioni imposti dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria di **KINEO ENERGY & FACILITY**;
- ❖ effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni, in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori, provocando a essi un danno;
- ❖ procedere a formazione o aumento fittizio del capitale sociale;

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 11 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

- ❖ porre in essere comportamenti che impediscano materialmente, mediante l'occultamento di documenti o l'uso di altri mezzi fraudolenti, lo svolgimento dell'attività di controllo da parte dei soci e del Collegio Sindacale;
- ❖ impedire materialmente le attività di controllo o comportamenti che risultino di ostacolo a tale attività;
- ❖ omettere di effettuare le segnalazioni periodiche previste dalle leggi e dalla normativa di settore nei confronti delle Autorità di Vigilanza cui è soggetta la Società;
- ❖ esporre, nelle predette comunicazioni e trasmissioni, fatti non rispondenti al vero, od occultare fatti rilevanti, relativamente alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Ente;
- ❖ omettere od occultare l'eventuale interesse che, per conto proprio o di terzi, l'amministratore abbia in una determinata operazione della società;
- ❖ omettere di effettuare, con la dovuta completezza, accuratezza e tempestività, tutte le segnalazioni periodiche previste dalle leggi e dalla normativa applicabile nei confronti dell'autorità di vigilanza, nonché la trasmissione dei dati e documenti previsti dalla normativa e/o specificamente richiesti dalle stesse Autorità;
- ❖ esporre nelle predette comunicazioni e trasmissioni fatti non rispondenti al vero ovvero occultare fatti rilevanti relativi alle condizioni economiche, patrimoniali o finanziarie di **KINEO ENERGY & FACILITY**;
- ❖ porre in essere qualsiasi comportamento che sia di ostacolo all'esercizio delle funzioni di vigilanza anche in sede di ispezione da parte delle autorità pubbliche di vigilanza (espressa opposizione, rifiuti pretestuosi, o anche comportamenti ostruzionistici o di mancata collaborazione, quali ritardi nelle comunicazioni o nella messa a disposizione di documenti);
- ❖ sollecitare o ricevere, per sé o per altri, denaro o altra utilità non dovuti o accettare la promessa, da parte di società clienti o fornitori, finalizzati a compiere o per omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà;
- ❖ offrire, promettere o dare denaro o altra utilità non dovuti agli amministratori, ai direttori generali, ai dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, ai sindaci e ai liquidatori, di società clienti o fornitori, nonché a chi svolge in essi un'attività lavorativa con l'esercizio di funzioni direttive, affinché compia od ometta un atto in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà;

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 12 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

- ❖ promettere o concedere direttamente o indirettamente omaggi/regalie diretti o indiretti di ingente valore o aderire a richieste di contributi e sponsorizzazioni, al di fuori di quanto previsto dalle procedure aziendali, vale a dire ogni forma di elargizione eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale. In particolare, è vietata qualsiasi forma di omaggio, regalo, contributo o sponsorizzazione a soggetti privati (clienti, finanziatori, fornitori, ecc.), che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio o sia volta ad assicurare un qualsiasi vantaggio per **KINEO ENERGY & FACILITY**. Le elargizioni consentite si devono sempre caratterizzare per l'esiguità del loro valore, o perché volte a promuovere iniziative di carattere benefico/culturale o l'immagine della Società;
- ❖ accordare a soggetti privati altri vantaggi di qualsiasi natura (promesse di assunzione di eventuali parenti, ecc.), che possano influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un vantaggio per **KINEO ENERGY & FACILITY**;
- ❖ ricorrere a forme di pressione, inganno o suggestione nei confronti di amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori di società clienti o fornitrici, tali da influenzare le loro conclusioni nell'ambito di qualsiasi rapporto in essere con **KINEO ENERGY & FACILITY**;
- ❖ riconoscere compensi in favore dei collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere;
- ❖ effettuare prestazioni o riconoscere compensi di qualsiasi tipo (es. rimborsi spese) in favore dei Partner, che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto costituito con i Partner stessi;
- ❖ riconoscere compensi in favore di fornitori che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di controprestazione fornita;
- ❖ sostenere spese di rappresentanza in occasione di incontri con soggetti privati (es. pranzi, cene) per un ammontare superiore ai limiti definiti nelle procedure aziendali di riferimento;
- ❖ ricevere o sollecitare, nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni: somme o offerte di denaro; omaggi, regali o vantaggi di altra natura che eccedano le normali pratiche commerciali e di cortesia o che, comunque, contrastino con procedure aziendali e/o con delibere del Consiglio di Amministrazione.

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 13 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>


## UTILIZZO DELLE RISORSE INFORMATICHE AZIENDALI

### PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ATTIVI

Tutti coloro che vengono a conoscenza di dati personali in ragione del loro ufficio - e, dunque, *in primis*, i Responsabili e i soggetti autorizzati al trattamento di dati così come definiti dal Regolamento europeo 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003, come recentemente modificato dal D.Lgs. 101/18 (di seguito, congiuntamente, la “**Normativa Privacy**”) - dovranno uniformare i loro comportamenti e le loro azioni alle disposizioni della Normativa Privacy e delle procedure interne, adottate da **KINEO ENERGY & FACILITY**.

Le misure generali per la prevenzione dei reati informatici, poste a presidio di attività finalizzate al trattamento illecito di dati, sono:

- ❖ la previsione di idonee procedure per l’assegnazione e la gestione di credenziali di autorizzazione personali (*username*, *password* e *smart card*) e la determinazione di coerenti termini di validità delle medesime;
- ❖ la previsione di idonee procedure per l’autenticazione ed il conseguente accesso agli strumenti informatici;
- ❖ la garanzia che un determinato dato sia preservato da accessi impropri e sia utilizzato esclusivamente dai soggetti autorizzati. Le informazioni riservate devono essere protette sia nella fase di trasmissione sia nella fase di memorizzazione/conservazione, in modo tale che l’informazione sia accessibile esclusivamente a coloro i quali sono autorizzati a conoscerla;
- ❖ la garanzia che ogni dato aziendale sia realmente quello originariamente immesso nel sistema informatico e sia stato modificato esclusivamente in modo legittimo. Si deve garantire che le informazioni vengano trattate in modo tale che non possano essere manomesse o modificate da soggetti non autorizzati;
- ❖ la garanzia di reperibilità di dati aziendali in funzione delle esigenze di continuità dei processi e nel rispetto delle norme che ne impongono la conservazione storica;
- ❖ il conferimento a Dipendenti ed, eventualmente, a *Partner* delle credenziali di accesso alle diverse sezioni del sistema informatico aziendale ed, in genere, a dati, informazioni, sistemi informatici e telematici cui la Società abbia accesso, nei limiti in cui tale accesso sia funzionale allo svolgimento del relativo incarico e coerente agli obiettivi aziendali;

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 14 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

- ❖ la responsabilizzazione di ogni singolo utente riguardo le attività di salvataggio e memorizzazione di dati, nell'ambito dei più ampi presidi posti dalla Società a tutela della sicurezza, della integrità e della riservatezza dei dati;
- ❖ l'utilizzo della posta elettronica aziendale per ragioni giustificate da esigenze di servizio;
- ❖ prevedere che Dipendenti e collaboratori esterni possano effettuare Segnalazioni all'OdV.


Di converso, **KINEO ENERGY & FACILITY** e l'Organismo di Vigilanza dovranno salvaguardare i Dipendenti e i collaboratori esterni da qualsivoglia effetto pregiudizievole che possa discendere dalla Segnalazione, tutelando la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge.

Nel caso in cui i responsabili di funzione vengano a conoscenza, in via diretta o indiretta, di comportamenti a rischio reato *ex* Decreto, in merito ai processi operativi di competenza, o altresì di notizie, anche derivanti da organi di polizia giudiziaria, riguardanti illeciti e/o reati con rischi di impatto aziendale, sono tenuti a darne formale immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

### **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ASTENSIVI**


L'espletamento delle attività considerate a rischio agli esponenti aziendali in via diretta e ai consulenti e i *Partner*, in relazione al tipo di rapporto con la Società, è vietato:

- ❖ modificare le configurazioni standard di *software* e *hardware* aziendale;
- ❖ aggirare le regole di sicurezza imposte sugli strumenti informatici aziendali e sulle reti di collegamento interne ed esterne;
- ❖ eludere sistemi di controllo posti a presidio di o al fine di restringere l'accesso a sistemi informatici o telematici e comunque di accedere ai predetti sistemi in mancanza delle necessarie autorizzazioni;
- ❖ trasmettere o comunicare a terzi oppure acquisire, a qualsiasi titolo, da terzi, *password*, codici, dati o informazioni di sorta, atti a consentire, al solo legittimo detentore, l'accesso o la permanenza all'interno di sistemi informatici o telematici;
- ❖ alterare documenti informatici, pubblici o privati, aventi efficacia probatoria;

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 15 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

- ❖ accedere abusivamente al sistema informatico o telematico di soggetti pubblici o privati;
- ❖ accedere abusivamente al proprio sistema informatico o telematico al fine di alterare e/o cancellare dati e/o informazioni;
- ❖ detenere e utilizzare abusivamente codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a un sistema informatico o telematico di soggetti concorrenti, pubblici o privati, al fine di acquisire informazioni riservate;
- ❖ detenere e utilizzare abusivamente codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso al proprio sistema informatico o telematico al fine di acquisire informazioni riservate;
- ❖ svolgere attività di approvvigionamento e/o produzione e/o diffusione di apparecchiature e/o *software*, allo scopo di danneggiare un sistema informatico o telematico, di soggetti, pubblici o privati, o le informazioni, i dati o i programmi in esso contenuti, ovvero di favorire l'interruzione parziale o totale, o l'alterazione del suo funzionamento;
- ❖ svolgere attività fraudolenta di intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico di soggetti, pubblici o privati, al fine di acquisire informazioni riservate;
- ❖ installare apparecchiature per l'intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni di soggetti pubblici o privati;
- ❖ svolgere attività di modifica e/o cancellazione di dati, informazioni, o programmi di soggetti privati o soggetti pubblici o comunque di pubblica utilità;
- ❖ svolgere attività di danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici o telematici altrui;
- ❖ distruggere, danneggiare, rendere inservibili sistemi informatici o telematici di pubblica utilità.
- ❖ navigare in siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate.
- ❖ navigare in siti che accolgono contenuti contrari alla morale e alle prescrizioni di legge.
- ❖ navigare in siti che possano rivelare una profilazione dell'individuo definita sensibile ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., ovvero siti la cui navigazione palesi elementi attinenti alla fede religiosa, alle opinioni politiche e sindacali del dipendente o le sue abitudini sessuali.
- ❖ l'effettuazione di ogni genere di transazione finanziaria, ivi comprese le operazioni di *remote banking*, acquisti *on-line* e simili, salvo i casi connessi alle esigenze dell'attività



Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 16 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

lavorativa o espressamente e direttamente autorizzati dal Titolare o dal Responsabile del Trattamento e con il rispetto delle normali procedure di acquisto.


- ❖ lo scarico di *software* gratuiti *trial*, *freeware* e *shareware* prelevati da siti *Internet*, se non espressamente autorizzato dal Titolare o dal Responsabile.
- ❖ lo scarico di materiale elettronico tutelato dalle normative sul diritto d'autore (*software*, *file* audio, film, etc.) né attraverso *Internet* né attraverso servizi di *peer to peer*.
- ❖ la partecipazione, per motivi non professionali a *forum* e giochi in rete pubblica, l'utilizzo di *chat line*, di bacheche elettroniche e le registrazioni in *guest book* anche utilizzando pseudonimi (o *nicknames*).
- ❖ la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica.
- ❖ utilizzare la posta elettronica (interna ed esterna) per motivi non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate.
- ❖ inviare o memorizzare messaggi (interni ed esterni) di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica.
- ❖ l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica aziendale per la partecipazione a dibattiti, *forum* o *mail-list*; solo in questo ultimo caso è possibile, previa autorizzazione per la verifica della validità dell'emittente, iscriversi a servizi di informazione strettamente inerenti all'attività aziendale.
- ❖ Nel caso esista un dominio di proprietà aziendale (es.: nomeazienda.it) al quale sia collegato un servizio di posta e la relativa casella (es.: rossi@nomeazienda.it), non è consentito utilizzare *web mail* esterni, ovvero caselle di posta elettronica non appartenenti al dominio o ai domini aziendali salvo diversa ed esplicita autorizzazione.

Di qualunque criticità o conflitto di interesse, che sorga nell'ambito dello svolgimento delle attività deve essere informato l'OdV con nota scritta, nonché il diretto responsabile del soggetto interessato.

## SICUREZZA SUL LAVORO

### PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ATTIVI

È fatto obbligo a carico dei Destinatari del Modello di **KINEO ENERGY & FACILITY** di:


Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 17 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

- ❖ nominare, con opportuna procura, tutti i soggetti previsti dalla normativa di legge in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ❖ adottare tutte le misure previste dalla normativa antinfortunistica e dalle Procedure Aziendali, al fine di impedire il verificarsi di eventi lesivi per la salute e l'integrità dei lavoratori (comprese le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei lavoratori);
- ❖ provvedere all'organizzazione del lavoro, anche avvalendosi della collaborazione di ausiliari e di esperti interni o esterni all'azienda e delegare, sotto il proprio controllo e la propria esclusiva responsabilità, tutti o parte di tali poteri a soggetti di volta in volta individuati e ritenuti in possesso delle necessarie competenze (occorre sottolineare che all'attribuzione formale delle responsabilità relative agli adempimenti delle disposizioni in materia di sicurezza ed igiene, deve corrispondere, come corrisponde nel caso in esame, una reale titolarità dei poteri di attuazione, ovvero un concreto ed effettivo esercizio di tale potere);
- ❖ pianificare ed attuare un adeguato piano di informazione e formazione e addestramento in materia di sicurezza e igiene, mirato a far conoscere i rischi specifici della mansione svolta dal lavoratore e provvedere all'aggiornamento del suddetto piano tutte le volte che eventuali modifiche normative dovessero prescriverlo;
- ❖ fornire adeguati dispositivi di protezione individuale in base alla rischiosità individuata ed alla mansione svolta;
- ❖ vigilare sul corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro, dei dispositivi di protezione individuale e sul rispetto, di fatto, delle disposizioni, delle istruzioni di lavoro e delle procedure di sicurezza adottate dall'azienda.

È fatto specifico obbligo ai dipendenti di attenersi, in generale, alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 81/2008 e, in particolare, alle prescrizioni contenute nel Documento di Valutazione dei rischi e al Piano di Formazione e Informazione per tutti i lavoratori, elaborati ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

### **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ASTENSIVI**

Le condotte che non devono essere poste in essere al fine di garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, riguardano:

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 18 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

- ❖ mancato adeguamento alle norme di legge o alle previsioni delle Procedure Aziendali;
- ❖ carenze nell'organizzazione del lavoro;
- ❖ assente o insufficiente erogazione di attività di informazione, formazione e addestramento;
- ❖ mancata vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale;
- ❖ la scelta di soggetti responsabili per la sicurezza non in base alle competenze specifiche, bensì in un'ottica di contenimento dei costi.


I reati in oggetto potrebbero altresì consumarsi durante l'esecuzione di un'attività realizzata mediante contratto d'appalto, d'opera o di somministrazione, nella misura in cui **KINEO ENERGY & FACILITY**, quale committente, non adottasse le cautele e le misure di prevenzione stabilite dalla normativa (art. 26 D.Lgs. 81/2008).

## **RAPPORTI CON I FORNITORI E UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI**

### **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ATTIVI**

I soggetti e i servizi coinvolti nelle attività relative alla gestione di **KINEO ENERGY & FACILITY** e i soggetti che hanno potere di spesa devono:

- ❖ Osservare tutti i regolamenti, i protocolli e le procedure che disciplinano l'attività aziendale, con riferimento all'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, nonché con riferimento alle modalità di gestione delle risorse finanziarie;
- ❖ effettuare nel momento in cui si instaurano rapporti commerciali, siano essi di natura attiva o passiva, tutte le verifiche richieste da regolamenti, protocolli e procedure che disciplinano l'attività aziendale, o che appaiano comunque opportune in ragione delle caratteristiche soggettive del soggetto terzo con cui la Società viene in contatto e delle caratteristiche oggettive della prestazione oggetto del rapporto negoziale.
- ❖ Prevedere sistemi di tracciabilità dei flussi informativi;
- ❖ potenziali incarichi che vengano delegati a soggetti esterni che operano in qualità di rappresentanti dell'Ente devono essere conferiti in maniera formale, prevedendo una apposita clausola di stretta osservanza dei principi etici adottati;

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 19 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

- ❖ i fornitori devono essere scelti con metodi trasparenti e secondo la specifica procedura;
- ❖ nei contratti con clienti e fornitori deve essere contenuta un'apposita clausola che regoli le conseguenze in caso di commissione di fatti rilevanti ai sensi del Decreto (es. clausola risolutiva espressa);
- ❖ effettuare un costante monitoraggio dei flussi finanziari aziendali;
- ❖ prevedere che Dipendenti e collaboratori esterni possano effettuare Segnalazioni all'OdV.


Di converso, **KINEO ENERGY & FACILITY** e l'Organismo di Vigilanza dovranno salvaguardare i Dipendenti e i collaboratori esterni da qualsivoglia effetto pregiudizievole che possa discendere dalla Segnalazione, tutelando la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge.

Nel caso in cui i responsabili di funzione vengano a conoscenza, in via diretta o indiretta, di comportamenti a rischio reato *ex* Decreto, in merito ai processi operativi di competenza, o altresì di notizie, anche derivanti da organi di polizia giudiziaria, riguardanti illeciti e/o reati con rischi di impatto aziendale, sono tenuti a darne formale immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

### **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ASTENSIVI**

Nell'espletamento delle attività considerate a rischio, agli Amministratori, Dirigenti e Dipendenti, in via diretta, e ai consulenti e i *Partner*, in relazione al tipo di rapporto con **KINEO ENERGY & FACILITY**, è vietato:

- ❖ porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato contemplate all'art. 25 *opties* del Decreto;
- ❖ porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle sopra considerate, possano potenzialmente diventarlo;
- ❖ effettuare spese di rappresentanza senza giustificativi e aventi scopi diversi da obiettivi prettamente aziendali;
- ❖ procurare o promettere di procurare informazioni e/o documenti riservati;

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 20 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

- ❖ effettuare o ricevere pagamenti in contanti, salvo che si tratti di somme di modico valore, o di acquisti urgenti, che non possano essere preventivati;
- ❖ acquistare beni o servizi verso un corrispettivo palesemente inferiore al valore di mercato di tali beni o servizi, senza avere prima effettuato le necessarie verifiche sulla provenienza;
- ❖ instaurare e/o intrattenere rapporti commerciali con soggetti (fisici o giuridici) dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, persone legate all'ambiente del riciclaggio, al traffico di droga, all'usura;
- ❖ utilizzare strumenti anonimi per il compimento di operazioni di trasferimento di importi rilevanti;
- ❖ a seguito della commissione o del concorso nel commettere un delitto non colposo, impiegare, sostituire, trasferire, in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, il denaro, i beni o le altre utilità provenienti dalla commissione di tale delitto, in modo da ostacolare concretamente l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

## **TUTELA AMBIENTALE**

### **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ATTIVI**

La presente sezione prevede l'espresso obbligo a carico dei Destinatari di:

- ❖ Tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge, in tutte le attività finalizzate alla tutela dell'ambiente in generale, con particolare riguardo alla tutela delle acque, del suolo, del sottosuolo, dell'aria e dell'ozono nonché all'osservanza delle normative in tema di gestione dei rifiuti;
- ❖ tenere un comportamento idoneo ad evitare – anche a seguito di condotta colposa - una compromissione o un deterioramento significativi e misurabili delle acque o dell'aria, o di porzioni estese o significative del suolo o del sottosuolo e/o di un ecosistema, della biodiversità, anche agraria, della flora o della fauna o l'alterazione irreversibile dell'equilibrio di un ecosistema o l'alterazione dell'equilibrio di un ecosistema la cui eliminazione risulti particolarmente onerosa e conseguibile solo con provvedimenti eccezionali o l'offesa alla pubblica incolumità in ragione della


Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 21 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

rilevanza del fatto per l'estensione della compromissione o dei suoi effetti lesivi ovvero per il numero delle persone offese o esposte a pericolo;

- ❖ far osservare ai singoli lavoratori tutte le norme poste dalla legge nonché le disposizioni, le procedure interne e le istruzioni impartite da **KINEO ENERGY & FACILITY**, a tutela dell'ambiente;
- ❖ rispettare le prescrizioni contenute nelle Procedure Aziendali;
- ❖ astenersi dal porre in essere operazioni ed attività che possano comportare la commissione di reati ambientali, determinando il compimento di attività vietate e l'inquinamento dell'ambiente;
- ❖ osservare rigorosamente tutte le norme poste dalla legge, a tutela dell'ambiente, predisporre tutta la documentazione richiesta dalla normativa di settore ed effettuare con tempestività, correttezza e buona fede tutte le comunicazioni previste dalla normativa di settore.
- ❖ i processi aziendali devono essere condotti in modo tale da non ledere l'integrità dell'ambiente, in particolare gli *habitat* naturali protetti, la fauna e la flora selvatica protetta;
- ❖ nel caso in cui si affidi il trasporto e/o lo smaltimento dei rifiuti a soggetti terzi, occorre accertarsi che detti soggetti:
  1. siano in possesso delle autorizzazioni necessarie ad effettuare il servizio;
  2. non abbiano pendenze penali, tantomeno siano stati condannati per reati ambientali o di
  3. associazione mafiosa;
  4. prendano visione, accettino e si attengano al modello organizzativo adottato da **KINEO ENERGY & FACILITY**, ai divieti e alle procedure richiamati dalla presente parte speciale, finalizzati a prevenire e ad impedire la commissione di reati ambientali;
- ❖ i Dipendenti devono prestare la propria collaborazione alle autorità che svolgono eventuali attività di verifica, astenendosi dal porre in atto comportamenti od omissioni che possono ostacolare il regolare esito delle ispezioni.

#### **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ASTENSIVI**

- ❖ è fatto divieto di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato prese in considerazione dall'art. 25-*undecies* del Decreto;

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 22 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>


- ❖ è fatto divieto di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle sopra considerate, possano potenzialmente diventarlo.

## PREVENZIONE DELLE INFILTRAZIONI MAFIOSE NEL TESSUTO SOCIALE

### PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ATTIVI

- ❖ **KINEO ENERGY & FACILITY** è tenuto a denunciare tempestivamente eventuali fenomeni estorsivi nei propri confronti e/o nei confronti di dipendenti, rappresentanti, loro familiari o altri soggetti legati alla Società da rapporti professionali.
- ❖ **KINEO ENERGY & FACILITY** è tenuto a attuare e rispettare tutte le prescrizioni di legge relative alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e assicurare il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali e assicurativi e delle ritenute fiscali relative ai propri dipendenti.
- ❖ **KINEO ENERGY & FACILITY** è tenuto a richiedere che le eventuali aziende subappaltatrici attuino e rispettino la vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- ❖ Qualora vengano a conoscenza di gravi violazioni, quali ad esempio quelle idonee a determinare il sequestro del luogo di lavoro, il mancato rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi e l'impiego di personale irregolare, **KINEO ENERGY & FACILITY** si impegna a risolvere i contratti e a escludere dalle proprie banche dati di fornitori e/o prestatori di servizi, chi ha commesso le violazioni.
- ❖ **KINEO ENERGY & FACILITY** è tenuto a garantire, attraverso clausole contrattuali e idonee procedure, il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali e assicurativi e delle ritenute fiscali da parte delle aziende contraenti e subcontraenti, eventualmente subordinando il pagamento del corrispettivo pattuito alla consegna di copia del modello DURC.
- ❖ **KINEO ENERGY & FACILITY** è tenuto a prevedere nel testo dei contratti clausole risolutive espresse per le ipotesi di:
  1. Sopravvenuta adozione da parte della Prefettura nei confronti delle aziende contraenti e subcontraenti di una comunicazione antimafia ostativa e/o di un'informazione antimafia interdittiva;



Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 23 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

2. Sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, per reati di associazione mafiosa, applicazione di una misura cautelare per fatti di associazione mafiosa, di misure di sicurezza o di prevenzione a carico delle aziende contraenti e subcontraenti o dei propri vertici (rappresentanti legali, amministratori e direttori, direttore tecnico);
  3. Mancato rispetto dell'obbligo di denuncia e degli altri obblighi previsti dal Protocollo, anche in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
  4. Grave violazione degli impegni assunti in materia di regolarità contributiva e retributiva e di salute e sicurezza sul lavoro.
- ❖ **KINEO ENERGY & FACILITY** è tenuta a richiamare l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari nei confronti delle aziende contraenti e subcontraenti prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto.


#### **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ASTENSIVI**

- ❖ **KINEO ENERGY & FACILITY** è tenuto a non avvalersi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione di forme di intermediazione o di rappresentanza indiretta per l'aggiudicazione di commesse pubbliche.

#### **LAVORO REGOLARE**

#### **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ATTIVI**


- ❖ **KINEO ENERGY & FACILITY** vieta di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali da integrare la fattispecie di impiego di cittadini di Paesi terzi il cui soggiorno è irregolare;
- ❖ **KINEO ENERGY & FACILITY** vieta di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé reato, possano potenzialmente diventarlo.
- ❖ La selezione del personale in **KINEO ENERGY & FACILITY** è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro competenze alla massima professionalità tecnica e alla massima tensione verso il rispetto dei principi etici della Società.

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 24 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

- ❖ Il personale di **KINEO ENERGY & FACILITY** è assunto all'esito di una rigida selezione fondata sul *curriculum* di ciascun candidato, senza alcuna discriminazione di sesso, o basata sulle caratteristiche sia professionali sia umane sia caratteriali, nonché sull'attitudine del singolo a rispettare i principi codificati nel presente Codice Etico.
- ❖ Il personale di **KINEO ENERGY & FACILITY** è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro.
- ❖ Considerare sempre prevalente la tutela dei lavoratori rispetto a qualsiasi considerazione economica;
- ❖ Verificare al momento dell'assunzione e durante lo svolgimento di tutto il rapporto lavorativo che eventuali lavoratori provenienti da paesi terzi siano in regola con il permesso di soggiorno e, in caso di scadenza dello stesso, abbiano provveduto a rinnovarlo;
- ❖ Nel caso in cui si faccia ricorso al lavoro interinale mediante apposite agenzie, assicurarsi che tali soggetti si avvalgano di lavoratori in regola con la normativa in materia di permesso di soggiorno e richiedere espressamente l'impegno a rispettare il Modello;
- ❖ Assicurarsi con apposite clausole contrattuali che eventuali soggetti terzi con cui la Società collabora (fornitori, consulenti, ecc.) si avvalgano di lavoratori in regola con la normativa in materia di permesso di soggiorno e richiedere espressamente l'impegno a rispettare il Modello;
- ❖ Devono essere rispettate le misure previste dalle procedure aziendali dirette alla prevenzione dell'impiego del lavoro irregolare ed alla tutela dei lavoratori;
- ❖ Prevedere che Dipendenti e collaboratori esterni possano effettuare Segnalazioni all'OdV.

Di converso, **KINEO ENERGY & FACILITY** e l'Organismo di Vigilanza dovranno salvaguardare i Dipendenti e i collaboratori esterni da qualsivoglia effetto pregiudizievole che possa discendere dalla Segnalazione, tutelando la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge.

Nel caso in cui i responsabili di funzione vengano a conoscenza, in via diretta o indiretta, di comportamenti a rischio reato *ex Decreto*, in merito ai processi operativi di competenza, o altresì di notizie, anche derivanti da organi di polizia giudiziaria, riguardanti illeciti e/o reati con rischi di impatto aziendale, sono tenuti a darne formale immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 25 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>


## PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ASTENSIVI

Nell'espletamento delle attività considerate a rischio, agli Amministratori, Dirigenti e Dipendenti, in via diretta, e ai consulenti e i *Partner*, in relazione al tipo di rapporto con **KINEO ENERGY & FACILITY**, è vietato fare ricorso, in alcun modo, al lavoro irregolare o collaborare con soggetti che vi facciano ricorso.

## TRIBUTI

### PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ATTIVI

- ❖ Il personale di **KINEO ENERGY & FACILITY** deve tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne, in tutte le attività finalizzate alla redazione dei documenti previsti dalla normativa fiscale e tributaria, con particolare riguardo alle dichiarazioni rivolte all'Amministrazione Finanziaria, al fine di fornire a quest'ultima un'informazione veritiera e corretta sulle obbligazioni d'imposta della Società e, più in generale, elementi reali e attendibili afferenti il rapporto giuridico tributario tra Società ed Erario;
- ❖ Il personale di **KINEO ENERGY & FACILITY** deve formalizzare linee guida rivolte alle funzioni aziendali interessate, con cui si stabilisca quali dati e notizie debbono essere forniti all'Ufficio Amministrazione, Finanza e Controllo, nonché quali controlli interni devono essere svolti su elementi forniti dal medesimo ufficio;
- ❖ Il personale di **KINEO ENERGY & FACILITY** deve disciplinare il flusso di informazioni con il Sindaco e l'organo incaricato della revisione legale, per consentire loro l'assolvimento delle funzioni attribuite dal codice civile, in osservanza dei principi contabili adottati e dei principi di revisione, in coerenza altresì con i rispettivi codici etici e deontologici;
- ❖ Il personale di **KINEO ENERGY & FACILITY** deve sottoporre, attraverso precisi canali e tempistiche, le dichiarazioni fiscali al rappresentante legale della società;
- ❖ Il personale di **KINEO ENERGY & FACILITY** deve garantire la tracciabilità dei profili di accesso, con il supporto di sistemi informatici, nel processo di identificazione dei soggetti che inseriscono i dati nel sistema, garantendo la separazione delle funzioni e la coerenza dei livelli autorizzativi, nell'ambito della rilevazione, trasmissione e


Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 26 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

aggregazione delle informazioni contabili finalizzate alla predisposizione non solo delle comunicazioni sociali, ma anche delle dichiarazioni fiscali;

- ❖ Il personale di **KINEO ENERGY & FACILITY** deve assicurare globalmente un adeguato presidio di controllo sulle registrazioni contabili routinarie e valutative, che devono essere svolte in modo accurato, corretto e veritiero, nonché rispettare i principi contabili di riferimento;
- ❖ Astenersi dal porre in essere qualsiasi comportamento volto a evadere, o consentire ad altri di evadere, le imposte sui redditi o sul valore aggiunto;
- ❖ Astenersi da compiere operazioni simulate o dall'emettere fatture, altri documenti falsi o dall'avvalersi di altri mezzi fraudolenti;
- ❖ Tenere le scritture contabili o i documenti di cui è obbligatoria la conservazione;
- ❖ Presentare le dichiarazioni relative alle imposte sui redditi o sul valore aggiunto.

#### **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO ASTENSIVI**

- ❖ **KINEO ENERGY & FACILITY** proibisce ai destinatari del presente Modello di porre in essere comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato elencate all'art. 25-quinquiesdecies del Decreto.
- ❖ **KINEO ENERGY & FACILITY** proibisce ai destinatari del presente Modello di porre in essere comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle sopra considerate, possano potenzialmente diventarlo.
- ❖ È fatto divieto ai Destinatari di porre in essere qualsiasi comportamento che sia di ostacolo all'esercizio delle funzioni di controllo degli organi societari preposti, quali Soci, Sindaco e Revisori;
- ❖ È fatto divieto ai Destinatari di indicare in una delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi o sul valore aggiunto elementi passivi fittizi, avvalendosi di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti;
- ❖ È fatto divieto ai Destinatari di compiere operazioni simulate oggettivamente o soggettivamente ovvero avvalendosi di documenti falsi o di altri mezzi fraudolenti idonei ad ostacolare l'accertamento e ad indurre in errore l'amministrazione finanziaria;
- ❖ È fatto divieto ai Destinatari di indicare nella documentazione presentata ai fini della procedura di transazione fiscale elementi attivi per un ammontare inferiore a quello effettivo o elementi passivi fittizi;

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 27 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>


- ❖ È vietato avvalersi, emettere o rilasciare fatture o altri documenti per operazioni inesistenti;
- ❖ È vietato indicare in fatture o altri documenti relative alle imposte sui redditi o sul valore aggiunto elementi passivi fittizi ovvero elementi attivi per un ammontare inferiore a quello effettivo;
- ❖ È vietato compiere operazioni simulate oggettivamente o soggettivamente, o comunque avvalersi di documenti falsi o di altri mezzi fraudolenti;
- ❖ È vietato consentire a terzi l'evasione delle imposte sui redditi o sul valore aggiunto;
- ❖ Occultare o distruggere in tutto o in parte le scritture contabili o i documenti di cui è obbligatoria la conservazione;
- ❖ È vietato alienare simulatamente o compiere altri atti fraudolenti sui propri o su altrui beni idonei a rendere in tutto o in parte inefficace la procedura di riscossione coattiva.

### **PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO PER I TERZI DESTINATARI**

Il Codice Etico si applica anche ai soggetti esterni alla Società, che operino direttamente o indirettamente per il raggiungimento degli obiettivi di quest'ultima (a titolo esemplificativo si indicano procuratori, agenti, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, *partner* commerciali).

Tali soggetti possono essere obbligati, mediante l'inserimento nei contratti o nelle lettere d'incarico di un'apposita clausola, volta al rispetto delle disposizioni del Modello e, in particolare, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, al rispetto dei principi etici di riferimento e al rispetto delle norme di comportamento dettate per il Personale di **KINEO ENERGY & FACILITY**.

L'assenza dell'impegno espresso a rispettare le norme del Codice Etico e di Comportamento di **KINEO ENERGY & FACILITY** non permetterà di concludere e/o proseguire alcun rapporto con il soggetto terzo. A tale fine è previsto, ove ritenuto opportuno l'inserimento nelle lettere di incarico e/o negli accordi negoziali di apposite clausole volte a confermare l'obbligo del terzo di conformarsi pienamente al Modello, nonché a prevedere, in caso di violazione, la diffida al puntuale rispetto del Modello ovvero l'applicazione di penali o, ancora, la risoluzione del rapporto contrattuale.

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 28 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

## **OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

I Destinatari del Codice Etico devono adempiere a precisi obblighi di informazione, il cui oggetto è puntualmente specificato nel Codice Etico e di Comportamento, nei confronti dell'OdV, con particolare riferimento alle possibili violazioni di norme di legge o di regolamento, del Modello, del Codice Etico e di Comportamento, delle procedure interne.

Le comunicazioni all'OdV possono essere effettuate sia a mezzo e-mail che per iscritto.

In ogni caso l'OdV assicura che la persona che effettua la comunicazione, qualora identificata o identificabile, non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o comunque penalizzazioni, assicurandone quindi la riservatezza (salvo eventuali obblighi di legge impongano diversamente).

## **LE MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**

Il controllo sull'attuazione e il rispetto del Modello e del Codice Etico e di Comportamento è affidato all'OdV, il quale è tenuto, tra l'altro, a:

- ❖ Controllare il rispetto del Modello e del Codice Etico e di Comportamento nell'ottica di ridurre il pericolo della commissione di reati previsti nel Decreto n. 231 del 2001;
- ❖ Formulare le proprie osservazioni in merito sia alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali che alle presunte violazioni del Codice Etico e di Comportamento di cui venga a conoscenza;
- ❖ Fornire ai soggetti interessati tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste, ivi incluse quelle relative alla legittimità di un comportamento o di una condotta concreti, ovvero alla corretta interpretazione del Modello e del Codice Etico e di Comportamento;
- ❖ Seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico e di Comportamento, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e /o aggiornamento;

Revisione	1	del	08-04-2021		pag. 29 DI 29
		<b>CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO</b>			<b>MOE - COE</b>

- ❖ Collaborare nella predisposizione e attuazione del piano di comunicazione e formazione etica;
- ❖ Segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Modello e del Codice Etico e di Comportamento, suggerendo la sanzione da irrogare nei confronti del soggetto individuato quale responsabile e verificando l'effettiva applicazione delle misure eventualmente irrogate.
- ❖ Ricevuta la segnalazione della violazione, gli Organi Aziendali indicati nel Sistema Disciplinare si pronunciano in merito all'eventuale adozione e/o modifica delle misure proposte dall'OdV, attivando le funzioni aziendali di volta in volta competenti all'effettiva applicazione delle sanzioni.

In ogni caso, le fasi di contestazione della violazione, nonché quelle di determinazione ed effettiva applicazione delle sanzioni, sono svolte nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti, nonché delle previsioni della contrattazione collettiva e dei regolamenti aziendali, laddove esistenti e applicabili.